

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от 15.04.2022 № 5

Директор ООО «ФОРСАЖ»

А.Ю. Деева



ПОЛОЖЕНИЕ

о структурном подразделении
Автошколы ООО «ФОРСАЖ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение регулирует и определяет порядок и организацию образовательной деятельности структурного подразделения Автошколы ООО «ФОРСАЖ» в составе Общества с ограниченной ответственностью «ФОРСАЖ», а именно, материально-технического оснащения, учебно-методического обеспечения, подбор педагогических кадров, руководство и контроль за качеством обучения, порядок проведения итоговой аттестации и выдачи документов об окончании обучения.

1.2 Положение является локальным нормативным актом ООО «ФОРСАЖ» и разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Гражданским кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом РФ «О безопасности дорожного движения» от 10.12.1995г. № 196-ФЗ, иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом ООО «ФОРСАЖ».

1.3 Автошкола ООО «ФОРСАЖ» является структурным подразделением ООО «ФОРСАЖ», входит в его состав, не обладает правом юридического лица, осуществляет от имени этого юридического лица деятельность, подлежащую лицензированию, лицензия выдана юридическому лицу.

1.4 Автошкола ООО «ФОРСАЖ» в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом ООО «ФОРСАЖ» и настоящим Положением оказывает платные образовательные услуги.

1.5 Автошкола ООО «ФОРСАЖ» осуществляет свою деятельность от имени и в интересах ООО «ФОРСАЖ» на основании настоящего Положения, локальных нормативных актов ООО «ФОРСАЖ», руководствуясь законодательством Российской Федерации.

1.6 Полное наименование структурного подразделения – Автошкола ООО «ФОРСАЖ».

1.7 ООО Автошкола «ФОРСАЖ» пользуется печатью с полным наименованием на русском языке.

1.8 Автошкола ООО «ФОРСАЖ» приобретает право на образовательную деятельность с момента получения юридическим лицом ООО «ФОРСАЖ» лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.9 Автошкола ООО «ФОРСАЖ» самостоятельна в осуществлении образовательного процесса и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Уставом ООО «ФОРСАЖ» и другими нормативными документами не противоречащими законодательству РФ.

1.10 Автошкола ООО «ФОРСАЖ» находится в непосредственном подчинении директора, назначенного на должность учредителем ООО «ФОРСАЖ».

1.11 Директор Автошколы ООО «ФОРСАЖ» принимает локальные нормативные акты, обеспечивающие нормы, регулирующие образовательные отношения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.12 Автошкола ООО «ФОРСАЖ» создается, реорганизуется и ликвидируется решением учредителя ООО «ФОРСАЖ».

1.13. **Юридический адрес:**

4051, г. Астрахань, Советский район, ул. 2-ая Литейная, д. 4, кв.1.

Фактические адреса мест осуществления образовательной деятельности:

4000, г. Астрахань, Советский район, ул. Боевая д.58, 1этаж, пом.16

4000, г. Астрахань, ул. Ахматовская/Кирова/ д. 7/14, литер В, 1 этаж, пом. 18

4000, г. Астрахань, проезд Воробьева, дом 3, Литер А, 1 этаж, помещение 07

4000, г. Астрахань, Ленинский район, ул. Анри Барбюса, 32, литер строения А, помещение 001

4045, г. Астрахань, ул. 2-я Дербентская, 38 – закрытая учебная площадка.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ АВТОШКОЛЫ

- Профессиональная подготовка (переподготовка) водителей транспортных средств различных категорий (подкатегорий).
- Оказание дополнительных услуг, связанных с образовательной деятельностью (консультации, помощь гражданам в восстановлении утраченных навыков вождения и т.п.);
- Создание необходимых условий для удовлетворения потребностей личности в получении необходимой профессии.

3. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

1. Обучение ведется на русском языке.
2. Дата начала обучения определяется Автошколой.
3. Реализация образовательных программ.
 - 3.1. Содержание образования, применяемое программами по обучению водителей автотранспортных средств разделено на циклы:
 - Базовый** - изучается один раз при получении любой категории или подкатегории и не перезачитывается при обучении на любую другую категорию);
 - Специальный** необходим для подготовки водителей транспортных средств определенной категории или подкатегории;
 - Профессиональный** обеспечивает освоение основ профессии водителя (изучается при обучении на те категории и подкатегории транспортных средств, которые могут осуществлять перевозку пассажиров и грузов).
 - Изучения разделов и тем учебных предметов базового, специального и профессионального циклов определяется Автошколой.
 - Учебные планы по обучению вождению автотранспортных средств предусмотрены с механической (МКПП) и автоматической (АКПП) трансмиссией по различным категориям.
 - 3.3.2. Проведения занятий в условиях дорожного движения может осуществляться в светлое время суток, в темное время суток, и даже в условиях недостаточной видимости, учитывая при этом адекватность погодных условий.
 - 3.3.3. Федеральным законом № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения» подготовка водителей автотранспортных средств отнесена к профессиональному обучению. В свою очередь, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» установлено, что профессиональное обучение в образовательной организации заканчивается квалификационным экзаменом, что подтверждается свидетельством о профессии водителя.
 - 3.3.4. Получение дополнительных практических профессиональных навыков реализуемыми программами по подготовке водителей автотранспортных средств не предусмотрено, т.е. практические навыки, необходимые для профессиональной деятельности в качестве водителя могут быть приобретены при прохождении профессионального отбора в автопредприятиях, при стажировке водителя перед допуском к самостоятельной работе.
 - 3.5. Базовый цикл имеет единое содержание во всех примерных и рабочих программах подготовки на категории и подкатегории (за исключением программ подготовки на категории BE, E, DE, и подкатегории, в которых базовый цикл отсутствует). Это обеспечивает возможность одновременно проводить занятия с обучающимися, независимо от того, на какую категорию или подкатегорию они пришли обучаться.
4. Реализация образовательных программ и оказание образовательных услуг осуществляется на платной основе. Размер платы определяется Директором Автошколы ООО «ФОРСАЖ» с учетом

атрат, связанных с организацией, обеспечением и совершенствованием учебных процессов и инфляционным ростом цен. Могут быть предусмотрены условия для предоставления бесплатного или частично оплачиваемого обучения по решению Директора. Производить оплату за обучение допускается поэтапно.

3.5. На обучение принимаются граждане:

- по программам профессиональной подготовки водителей транспортных средств «М», «А», «В», «С» лица, достигшие возраста 16 лет;
- по программе профессиональной подготовки водителей транспортных средств категории «D» лица, достигшие возраста 21 года;
- по программам переподготовки водителей транспортных средств лица, имеющие в/у.
- по программам профессиональной подготовки водителей транспортных средств «BE», «CE» лица имеющие стаж не менее 12 месяцев;

3.6. Граждане, на момент поступления в Автошколу, не должны быть лишены в законном порядке права на управление транспортными средствами.

3.7. Прием в Автошколу производится в соответствии с утверждёнными правилами приёма граждан в Автошколу, без экзаменов и собеседования, на основании личного заявления Поступающего на обучение, либо на основании заявления родителя/законного представителя, если Поступающий несовершеннолетний.

3.8. При поступлении в Автошколу граждане, родители/законные представители несовершеннолетних граждан (далее - Заказчики) знакомятся с лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

3.9. При поступлении в Автошколу между поступающим гражданином и Автошколой заключается двусторонний договор об оказании образовательных услуг (далее – договор), если поступающий несовершеннолетний, то заключается 3-х сторонний договор между Автошколой и Заказчиком, который определяет сроки обучения, размер платы за обучение и иные условия.

3.10. После подписания договора, предоставления необходимых документов, содержащих сведения о Поступающем (паспорт или документ удостоверяющий личность, фото 3*4, медицинское заключение о состоянии здоровья, не препятствующего получению соответствующего образования, т.е. дающее право на управление ТС соответствующей категории), получения письменного согласия на обработку и использование персональных данных, а также внесения предварительной оплаты за обучение, Поступающий зачисляется на обучение в Автошколу приказом Директора и приобретает статус Обучающегося.

Медицинскую справку необходимо предоставить до начала практического вождения, но не позднее трех недель с момента подписания договора.

3.11. Автошкола вправе досрочно отказаться от исполнения договора, заключенного с Обучающимся/Заказчиком, в случае невыполнения Обучающимся/Заказчиком условий заключенного договора, систематического пропуска занятий Обучающимся (или прекращения посещения занятий) без уважительной причины, не внесения платы за обучение Обучающимся/Заказчиком, противоправного поведения, сокрытия сведений о лишении права на управление транспортными средствами, несоблюдения требований нормативных локальных актов Автошколы или других документов, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности, в соответствии с договором и действующим законодательством Российской Федерации. При этом оплата за обучение не возвращается, либо возвращается часть платы с вычетом расходов фактически понесенных Автошколой.

2. Обучающийся вправе отказаться от исполнения заключенного с Автошколой договора по личному заявлению или по другим причинам при условии оплаты Автошколе фактически понесенных ей расходов.

3. Обучение проводится в группах, формируемых Автошколой, в количестве не более 30 человек.

4. Обучение осуществляется согласно утвержденному расписанию и графику вождения, согласно рабочим учебным планам в соответствии с примерными программами

профессиональной подготовки (переподготовки) водителей транспортных средств соответствующей категории и рабочими программами, утвержденными Директором Автошколы ООО «ФОРСАЖ» согласованными с Госавтоинспекцией.

3.15. Для контроля успеваемости и посещаемости занятий обучающихся ведется журнал.

3.16. Для контроля успеваемости и посещаемости занятий по практическому вождению на каждого обучающегося ведётся индивидуальная карточка по вождению.

3.17. Продолжительность обучения определяется рабочими образовательными программами профессиональной подготовки (переподготовки) водителей транспортных средств соответствующей категории с учетом государственных требований и стандартов и составляет от 1 месяца и более, в зависимости от реализуемой образовательной программы.

3.18. Сроки обучения могут изменяться в связи с изменениями в соответствующем законодательстве в области профессиональной подготовки (переподготовки) водителей транспортных средств соответствующих категорий или в связи с государственными праздниками, а также как следствием обстоятельств непреодолимой силы, а именно: пожаров, землетрясений, наводнений, эпидемий, пандемий произошедшего не по вине Автошколы, и других бедствий природного и техногенного характера.

3.19. Образовательный процесс осуществляется по различным формам обучения (очная, очно-заочная, дистанционная) и состоит из теоретических и практических занятий.

3.20. Теоретический курс обучения проводится в специально оборудованных классах, либо самостоятельно в форме дистанционного обучения с использованием электронных носителей (предоставление контакта с преподавателями для посещения согласованных консультаций как очно, так и с помощью платформ в сети интернет, таких как конференция в Zoom и т. п. или на официальном сайте Автошколы в виртуальном классе), либо предоставлении наглядного и методического материала Обучающемуся (лекции на бумажном носителе или на флеш-карте) в соответствии с программами обучения различных категорий (подкатегорий).

3.21. Практические курсы обучения (обучение вождению на автотранспортных средствах) проводится вне сетки учебного плана по индивидуальному графику с Обучающимся, составленному с учетом пожелания Обучающегося, согласованным с Мастером ПО, и включают в себя езду в реальных дорожных условиях по учебным маршрутам и на закрытой от движения учебной площадке. Может применяться тренажерная подготовка.

3.22. К практическим занятиям по вождению не допускается Обучающийся, не предоставивший в Автошколу медицинскую справку о допуске к управлению транспортным средством.

3.23. Занятия по вождению проводятся на учебном транспортном средстве, оборудованном:

- дополнительными педалями привода сцепления и тормоза;
- зеркалами заднего вида для обучающихся;
- опознавательным знаком «Учебное транспортное средство»;

3.24. Режим занятий устанавливается в соответствии с учебным планом и расписанием занятий, разработанным Автошколой, исходя из норм:

- Продолжительность одного учебного теоретического часа, лабораторно-практических занятий - 45 минут, а практических занятий по вождению - 60 минут, включая время на ежедневный контрольный осмотр автомобиля, постановку задач, подведение итогов, оформление документации и смену обучаемых.

5. В процессе обучения проводится промежуточная аттестация:

- ✓ Промежуточная аттестация по теоретическому курсу проводится преподавателем преподаваемого предмета, после изученных тем и разделов по предмету, согласно учебным планам в соответствии с предусмотренными

примерными программами профессиональной подготовки (переподготовки) водителей транспортных средств соответствующей категории и рабочими программами, утвержденными Директором Автошколы ООО «ФОРСАЖ» согласованными с Госавтоинспекцией. Применяется зачетная система промежуточной аттестации с оценками «зачет» или «незачет». Зачеты проводятся за счет учебного времени, отводимого на изучение предмета. Форма аттестации: устный ответ, решение задач на бумажном или электронном носителе.

- ✓ Промежуточная аттестация (контрольная проверка) по практическому курсу «вождение транспортных средств» различных категорий проводится Мастером производственного обучения вождению по индивидуальному графику после завершения изучения отдельных тем (в соответствии с тематическим учебным планом). Контрольная проверка по вождению автотранспортного средства проводится за счет часов, отведенных на вождение. Результаты оцениваются в соответствии с перечнем «Ошибок и нарушений», применяемых на экзаменах ГИБДД и оценивается по пяти бальной системе.

26. Обучение заканчивается итоговой аттестацией (далее - квалификационный экзамен) в соответствии с рабочим учебным планом. Квалификационный экзамен состоит из 2 (двух) этапов: теоретического и практического. Результаты квалификационного экзамена оформляются экзаменационным протоколом. При квалификационном экзамене применяется система оценок - «сдал» или «не сдал» по теоретическому и практическому этапам в отдельности. Критерии оценок общего квалификационного экзамена оценивается по пяти бальной системе оценок. Экзамен сдан при выставлении «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», Экзамен считается не сданным при выставлении оценки «неудовлетворительно».

3.27. К итоговой аттестации (квалификационному экзамену) допускаются обучающиеся, прошедшие полный курс обучения в соответствии с образовательными программами профессионального обучения водителей транспортных средств различных категорий, успешно прошедшие предэкзаменационные зачеты и не имеющие задолженности по оплате.

28. Если теоретический этап пройден успешно с оценкой «сдал», то Обучающийся допускается к практическому этапу (вождению). Практический этап квалификационного экзамена включает в себя прохождение элементов на учебной площадке и в условиях реального дорожного движения.

На автотранспортном средстве с механической трансмиссией Обучающийся допускается к сдаче квалификационного экзамена на транспортном средстве с механической трансмиссией (МКПП). На автотранспортном средстве с автоматической трансмиссией Обучающийся допускается к сдаче квалификационного экзамена на транспортном средстве с автоматической трансмиссией (АКПП).

3.29. Успешное прохождение 2 (двух) этапов квалификационного экзамена завершается получением свидетельства установленного образца, которое не дает право на управление автотранспортным средством. Свидетельство дает право на сдачу экзаменов в ГИБДД УМВД для получения водительского удостоверения.

3.30. Если теоретический этап квалификационного экзамена НЕ СДАН, то ко второму этапу квалификационного экзамена – практическому Обучающийся не допускается, соответственно квалификационный экзамен НЕ СДАН и Обучающийся направляется на повторную пересдачу.

31. Если теоретический этап квалификационного экзамена СДАН, а практический этап

квалификационного экзамена НЕ СДАН, то соответственно квалификационный экзамен НЕ СДАН и Обучающийся направляется на повторную пересдачу.

3.32. Обучающиеся, не сдавшие квалификационные экзамены по уважительным причинам, допускаются к их сдаче с очередными выпускными группами, а Обучающиеся получившие неудовлетворительные оценки допускаются к повторной сдаче квалификационных экзаменов после дополнительной самостоятельной подготовки, в дни очередных итоговых аттестаций следующих выпускных групп.

3.33. Автошкола дает 3 (три) попытки на пересдачу квалификационного экзамена со следующими выпускными группами, но не позднее 2 (двух) месяцев с момента прохождения первого квалификационного экзамена. Если Обучающийся использовал на пересдачу эти 3 (три) попытки и не получил удовлетворительного результата, то он подлежит отчислению из Автошколы приказом Директора. Если Обучающийся не явился на пересдачу квалификационного экзамена, предоставляемые Автошколой, без уважительной причины, то он подлежит отчислению из Автошколы приказом Директора без уведомления.

3.34. Восстановление на обучение в Автошколу возможно по личному письменному заявлению Обучающегося в одну из следующих набираемых групп, с заключением нового договора, согласно стоимости обучения действующего прейскуранта цен на данный момент.

3.35. Автошкола самостоятельно определяет порядок проведения внутренних предэкзаменационных зачетов и итоговой аттестации (квалификационного экзамена). Итоговая аттестация (квалификационный экзамен) проводится экзаменационной комиссией, созданной на основании приказа руководителя из числа сотрудников Автошколы.

3.36. Сроки хранения первичных документов определяются номенклатурой дел, утвержденной Директором Автошколы ООО «ФОРСАЖ» и могут быть пересмотрены в случае производственной необходимости в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.37. После выпуска группы, прошедшей курс по программам профессиональной подготовки (переподготовки) водителей автотранспортных средств на соответствующую категорию (подкатеорию) и проведения итоговой аттестации (квалификационного экзамена) у данной группы, договора, журналы теоретического посещения занятий и индивидуальные карточки учета обучения вождению на каждого Обучающегося утилизируются актом уничтожения документов, путем сжигания или использования шредера, согласно номенклатуре дел Автошколы, а экзаменационные протоколы итоговой аттестации (комплексных квалификационных экзаменов), приказы на зачисление и приказы о выпуске обучающихся или отчисления отдельных обучающихся из группы (согласно договора), сдаются в архив Автошколы на срок, указанный в номенклатуре дел Автошколы и по истечении срока утилизируются.

4. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ АВТОШКОЛОЙ «ФОРСАЖ»

Общее руководство Автошколой осуществляется непосредственно директором ООО «ФОРСАЖ». Основная функция директора - обеспечение соблюдения Автошколой целей, интересов которых она была создана.

К исключительной компетенции директора относятся следующие вопросы:

- определение приоритетных направлений деятельности Автошколы; принципов формирования и использования имущества;
- создание филиалов и обособленных подразделений, открытие представительств;

- участие в других организациях;
- контроль за сохранность и эффективность использования объектов собственности, арендуемые у третьих лиц.

3. Директор действует от имени юридического лица без доверенности, на основании решения учредителя о назначении на должность.

Директор:

- представляет интересы юридического лица в отношениях с физическими и юридическими лицами;
- открывает расчетный и другие счета в банках;
- выдает доверенности, определяет обязанности персонала;
- осуществляет подбор и расстановку кадров, принимает решение о приеме на работу и увольнение работников Автошколы, утверждает должностные инструкции работников;
- издает инструкции и распоряжения, обязательные для исполнения работниками Автошколы и обучающимися;
- осуществляет в установленном порядке расходование денежных средств организации, обеспечивает эффективное использование и сохранность имущества, соблюдение финансово-штатной дисциплины;
- поощряет и налагает дисциплинарные взыскания на работников Автошколы;
- утверждает штатное расписание, график отпусков, правила трудового распорядка и другие локальные акты, организует и координирует их исполнение;
- заключает договора, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и целям деятельности Автошколы;
- организует учебный процесс;
- создает необходимую учебно-материальную базу;
- организует разработку и внедрение в образовательный процесс образовательных и учебных программ, учебных планов и других учебно-методических документов;
- проводит итоговую аттестацию (квалификационный экзамен) обучающихся;
- осуществляет иные полномочия, необходимые для достижения целей и задач Автошколы и обеспечения ее нормальной работы, в соответствии с действующим законодательством.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

1. Основными участниками образовательного процесса в Автошколе являются: работники Автошколы и обучающиеся.

2. Обучающиеся имеют право:

- на получение образовательных услуг, предусмотренных настоящим Положением и заключенным договором на оказание образовательных услуг;
- на уважение их человеческого достоинства;
- на свободу совести, информации;
- свободное выражение своих взглядов и убеждений;
- на выбор формы получения образования;
- на уважение и защиту своих прав, чести и достоинства, личную неприкосновенность;
- на получение дополнительных, в том числе платных образовательных услуг в рамках деятельности Автошколы;
- иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Обучающиеся обязаны:

- соблюдать общепринятые нормы поведения, правила техники безопасности, правила внутреннего распорядка, санитарно-гигиенических нормы и правила, требования договора об оказании образовательных услуг;
- бережно относиться к имуществу Автошколы;
- уважительно относиться к другим обучающимся и работникам Автошколы;
- выполнять решения органов управления Автошколой, распоряжения администрации, если они не противоречат данному Положению и действующему законодательству;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством;

4. Взаимоотношения Автошколы и Обучающегося регулируются Договором, определяющим уровень образования, направленность образования, сроки обучения, размер платы за обучение, иные условия по усмотрению сторон.

5. Права и обязанности каждого работника Автошколы определяются:

- трудовым договором;
- должностными инструкциями;
- другими нормативными локальными актами и законодательством Российской Федерации.

6. Наряду со штатными работниками Автошколы учебный процесс в Автошколе могут осуществлять специалисты и руководители организаций (предприятий, объединений) на условиях совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7. Преподаватели и мастера производственного обучения вожждению в автошколе должны иметь высшее образование или среднее профессиональное образование в области, соответствующей преподаваемому предмету, без предъявления требований к стажу работы. Так же у мастеров производственного обучения должно быть удостоверение на право управления транспортным средством соответствующей категории или подкатегории.

8. Преподаватели и мастера производственного обучения вожждению, не имеющие педагогического образования, либо вновь поступившие на работу, должны пройти обучение по программам курса «Педагогические основы деятельности преподавателя (мастера) по подготовке водителей автотранспортных средств» с получением удостоверения установленного образца.

9. Аттестация преподавателей и мастеров ПО проводится один раз в пять лет.

10. Работники Автошколы имеют право:

- на участие в управлении образовательным процессом;
- на свободу выбора и исполнения методик обучения;
- разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной работы;
- на ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью, установленной Трудовым кодексом Российской Федерации;
- на оплату труда в соответствии с утвержденным штатным расписанием;
- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- иные права, предоставленные работникам Автошколы действующим законодательством.

11. Работники Автошколы обязаны:

- соблюдать требования Устава, настоящего Положения, локальные акты Автошколы, внутренний трудовой распорядок ООО автошколы «ФОРСАЖ»,

должностную инструкцию, распоряжения администрации, правила техники безопасности и противопожарной безопасности;

- уважительно относиться к обучающимся и иным работникам Автошколы;
- своевременно и правильно вести установленную Автошколой документацию по образовательному процессу;
- исполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации для работников образовательных учреждений.

5.12 . Работники несут ответственность:

- за качественное обучение и реализацию образовательных программ в полном объеме
- за соблюдение нормативных локальных актов Автошколы.

6. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

6.1. Автошкола получает доход от оказания платных образовательных услуг физическим и юридическим лицам. Может привлекать заемные средства. Финансовое обеспечение деятельности за счет бюджетных ассигнований из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов отсутствует.

6.2. Доход от учебно-производственной деятельности и оказания услуг направляется на:

- развитие и совершенствование учебного процесса;
- развитие и укрепление учебно-материальной базы;
- материальное стимулирование работников.
- уплату обязательных налогов и взносов в бюджетную систему РФ и внебюджетные фонды;
- расходы по содержанию помещений, в т.ч. арендная плата, коммунальные услуги, текущий ремонт.

6.3. Контроль за эффективностью использования средств Автошколы осуществляется Директором.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее положение принимается на неопределенный срок.

7.2. Изменения в настоящее Положение вносятся директором Автошколы.

7.3. После новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

В данном Положении прошнуровано,
Пронумеровано и скреплено печатью

10 (десять) листов
« 15 » 04 2021 г.

Руководитель образовательной организации



М.П.

Директор А. Ю. Деева